

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
журналистики  
В.В. Тулупов



*подпись, расшифровка подписи*  
20.05.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Учебная практика, профессионально-ознакомительная**

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**  
42.03.05 Медиакоммуникации
- 2. Профиль подготовки/специализация:** «Работа с контентом в массмедиа»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** кандидат филологических наук, доцент Гордеев Юрий Анатольевич; кандидат филологических наук, преподаватель Тюрина Елена Владимировна
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета журналистики (протокол № 8 от 19.05.2022 г.)
- 8. Учебный год:** 2022-2023, 2023-2024 **Семестр(ы):** 2, 3

## **9. Цель практики:**

**Целью** учебной практики, профессионально-ознакомительной является получение студентом первичных практических навыков по созданию индивидуального и/или коллективного продукта в сфере медиакоммуникаций, систематизация и закрепление полученных ранее теоретических знаний, а также приобретение практических навыков, знаний и умений в медиасреде.

**Задачами** учебной практики, профессионально-ознакомительной являются:

- изучение особенностей компании или редакции и основных направлений работы структурных подразделений компании/редакции в области решения медиакоммуникационных задач;
- приобретение первичных навыков и умений, позволяющих выявлять информационные приоритеты компании/редакции/подразделения, и решать медиакоммуникационные задачи в соответствии с форматом и потребностями компании/редакции/подразделения;
- получение первичных навыков и умений по сбору, анализу, верификации и подготовке к размещению материалов коммуникационного характера;
- освоение базовых компонентов деятельности, способствующих успешному функционированию компании/редакции/подразделения в области медиа, а также обеспечивающих подготовку к работе над индивидуальным/командным продуктом и/или проектом.

## **10. Место практики в структуре ООП:**

Дисциплина Б2.В.01 (У) Учебная практика, профессионально-ознакомительная относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации.

Предполагается, что обучающийся освоил учебный материал по дисциплинам «Основы журналистики», «Технология медиатворчества», «Техника и технология СМК», «Основы рекламы», которые позволили ему сформировать базовые представления о функционировании медиапродуктов, специфике задач, которые стоят перед сотрудниками медиаотрасли, а также способствовали получению знаний, необходимых для решения подобных задач при непосредственном погружении в практическую творческо-технологическую деятельность. Предшествует дисциплинам «Основы телевизионной и радиожурналистики», «Технология медиатворчества» и «Медиапланирование». Результаты освоения учебной практики напрямую связаны с трудовыми функциями авторской деятельности. В дальнейшем полученные на учебной практике навыки, умения и компетенции в медиакоммуникационной деятельности могут

совершенствоваться при прохождении последующих практик, во время которых студенты получают дополнительные умения и навыки.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** учебная.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах	ПК-1.1.	Создает, обрабатывает, компонует информацию в различных средах и на различных носителях и платформах	Уметь: собирать, обрабатывать, верифицировать и готовить к распространению информацию с учетом специфики функционирования конкретной организации.  Владеть: технологиями сбора и обработки информации, необходимыми для ее распространения с учетом специфики функционирования конкретной организации.
		ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных источников	Уметь: находить и верифицировать источники информации, необходимые для работы над медиапродуктом.

## 13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 ЗЕТ/216 ч.

## Форма промежуточной аттестации зачет.

### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				–
		2 семестр		3 семестр		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	2	142	1	71	
в том числе:	–	–	–	–	–	
Лекционные занятия (контактная работа)	–	–	–	–	–	
Практические занятия (контактная работа)	3	2	–	1	–	
Самостоятельная работа	213	–	142	–	71	
Итого:	216	2	142	1	71	

### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителем практики и местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме медиакоммуникационной деятельности организации и т.д.
2.	Основной (профессионально-ознакомительный)	Знакомство с редакцией, компанией или ее подразделением, со спецификой организационно-творческого процесса; прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с уставом редакции или компании, с особенностями организации коммуникационной деятельности предприятий/редакции, участие во внутренних и/или внешних коммуникациях организации, посещение мероприятий, предполагающих редакционное (служебное) задание, выполнение индивидуально-творческих и командных заданий, подготовка материалов и их последующее размещение на площадках организации или их

		передача редакции/компании или контрагенту (материалы для газеты, сайта, буклетов, социальных сетей и пр.) и т.д.*.
3.	Заключительный (аналитический)	Составление и оформление отчета о пройденной практике, подготовка необходимых для защиты практики документов и т.д.*.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики.

\* Реализуется в форме практической подготовки

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491</a> .
2	Устюжанина Д. А. Интернет-журналистика: учебное пособие / Д. А. Устюжанина. — Красноярск : СФУ, 2019. — 120 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157533">https://e.lanbook.com/book/157533</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Лобанов Ю. С. Основы практической журналистики : учебное пособие / Ю. С. Лобанов. — Новосибирск: НГТУ, 2015. — 164 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118040">https://e.lanbook.com/book/118040</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Чудинов А. П. Основы теории коммуникации : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-9765-1573-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119456">https://e.lanbook.com/book/119456</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

5	Калмыков А.А. Коханова Л.А. Интернет- журналистика. Теоретическим основы. Академический учебник. – Москва: Академия медиаиндустрии, 2018. 370 с. – URL: <a href="http://www.ipk.ru/ftpgetfile.php?id=276">http://www.ipk.ru/ftpgetfile.php?id=276</a>
6	Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: конспект лекций и практикум / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций, 2013. — 210 с. – URL: <a href="https://jf.spbu.ru/upload/files/file_1411465141_8312.pdf">https://jf.spbu.ru/upload/files/file_1411465141_8312.pdf</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
7	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
8	ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>
9	Российская государственная библиотека. – URL: <a href="https://search.rsl.ru">https://search.rsl.ru</a>
10	ЭБС Лань. – URL: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

## **17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе знакомство с руководителем практики от вуза, определение с ним задания и консультацию по вопросам о прохождении практики; на заключительном, четвертом этапе, контактная работа предполагается при защите практики. Защита результатов практики представляет собой презентацию итогов практики и их последующее обсуждение в учебной группе.

Остальные этапы практики построены на технологии интегрированного обучения (предполагают самостоятельную работу студента в организации, связанной с подготовкой медиаконтента).

Рекомендации по самостоятельной работе следующие: ведение дневника-отчета практики (при необходимости данный документ может быть дифференцирован на два самостоятельных документа, что регламентировано Положением о практической подготовке); выполнение рекомендаций руководителя практики от университета/организации по реализации творческого задания; инициативность во время подготовки, проведения мероприятий медиахарактера, а также при сборе и обработке информации для создания медиаматериала или реализации компонента(ов) медиапроекта; при необходимости – изучение теоретического материала,

представленного в дополнительном списке литературы; формирование и представление отчетной документации.

При прохождении практики могут быть использованы элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ), смешанное обучение. Материалы практики могут быть размещены на платформе «Электронный университет ВГУ» в курсах «Практика МК»

. Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15202>

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Типовое оборудование редакции СМИ или компании, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять медиакоммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, факс, ксерокс, сканер и т.п.).

При необходимости студенты могут использовать оборудование факультета журналистики ВГУ (если есть необходимость в выполнении заданий по практике, но место практики не имеет необходимого обеспечения, сотрудничает со студентом дистанционно, студент проходит практику в подразделении университета и т.п.).

Материально-техническое обеспечение аудиторий факультета журналистики ВГУ для самостоятельной работы студентов:

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

Защита практики происходит в аудиториях факультета журналистики, предназначенных для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)</b>	<b>Компетенция (и)</b>	<b>Индикатор(ы) достижения компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
--------------	---	------------------------	--	---------------------------

1.	Подготовительный (организационный)	ПК-1	ПК-1.3	–
2.	Основной (профессионально-ознакомительный)		ПК-1.1 ПК-1.3	Творческое досье (материалы практики), Дневник-отчет (или отчет и дневник) практики, отзыв руководителя
3	Заключительный (аналитический)		ПК-1.1	Отчет
4	Представление отчетной документации		ПК-1.3	Отчет, содержащий полный перечень документов
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Защита материалов практики

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится по истечении 2 недель практики. Группой руководитель практической подготовкой от университета обязан убедиться в том, что обучающиеся выполняют программу практики. Обучающимся необходимо предоставить руководителю практической подготовкой материал(ы) практики, который(е) по завершению практики войдут в пакет документов и на основании которых обучающимся будет выставлен зачет.

### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- А) Творческое досье (материалы практики);
- Б) Отзыв ответственного лица профильной организации или руководителя практической подготовкой от университета;
- В) Дневник-отчет по практике (или дневник и отчет);
- Г) Титульный лист отчета.



## **Требования к творческому досье**

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите материалы медиакоммуникационного характера. Обучающимся первого года обучения направления «Медиакоммуникации» рекомендуется проходить учебную практику в сетевых и печатных изданиях, что обусловлено предшествующей практике теоретической подготовкой в рамках освоения учебного плана. Однако это требование носит рекомендательный характер, прохождение практики допускается в иных организациях/подразделениях организации, занимающихся медиакоммуникационной деятельностью.

При прохождении практики в сетевых и/или печатных изданиях, а также при работе в отделах, связанных с созданием текстового и визуального контента, обучающийся должен предоставить не менее 3 материалов общим объемом не менее 6 тыс. знаков).

При прохождении практики в компании или редакции аудиовизуальной и/или аудиальной направленности обучающийся предоставляет в качестве творческого досье не менее 1 материала аудио и/или аудиовизуального характера общим хронометражем от 2,5 минут.

При прохождении практики в организации или структуре, ориентированной на PR-, рекламную деятельность, а также специализирующуюся на подготовке и производстве – материалы практики (текстовые, графические, видео- и/или аудиоматериалы, детальный отчет о подготовке мероприятия, роспись проекта и иные материалы) рекламного и имиджевого характера объемом, который устанавливает ответственное лицо от организации.

При прохождении практики в компании/редакции или ее подразделения смешанного характера (когда сочетаются несколько видов/типов производства контента) обучающийся может предоставить разнородные материалы (фотоматериалы и газетные макеты; видеосюжеты и посты, опубликованные в соцсетях компании; и т.п.). Суммарный объем оговаривается с руководителем практической подготовки от университета и ответственным лицом от организации в индивидуальном порядке.

Материалы практики необходимо предоставить в печатном или электронном виде. Материалы, которые не имеют авторской подписи (например, посты в соцсетях компании и пр.), необходимо заверить у руководителя практики от университета или ответственного лица от организации, которая выступает базой практики.

## **Основные требования к дневнику-отчету о практике (или отчету и дневнику)**

Отчет о практике, который включает в себя совокупность документов о прохождении практики, также должен содержать дневник-отчет обучающегося, в котором необходимо отразить вид выполняемой деятельности, проблемы, с которыми обучающийся столкнулся во время практики и иные аспекты, отраженные в приложении Положения о практической подготовке. При необходимости (например, по требованию

организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен два самостоятельных документа: дневник о практике и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики (ответственным лицом от организации или руководителем практической подготовкой от университета).

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

### **Отзыв ответственного лица от организации (или руководителя практической подготовкой от университета)**

Основные моменты, которые должны быть отражены в отзыве, указаны в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отзыв руководителя практической подготовкой (ответственного лица от организации) является обязательным документом, так как он выступает подтверждением того, что практикант прошел практику, а также в отзыве содержится рекомендуемая оценка (зачет). Это позволяет руководителю практики от университета, при условии, что обучающийся проходит практику в профильной организации, применять многофакторность при выведении итоговой оценки обучающемуся и сохранять принцип объективности и беспристрастности.

### **Титульный лист отчета**

Представляет собой лист формата А4, на котором должны быть указаны вуз, кафедра, наименование практики и место прохождения практики, а также содержаться информация об обучающимся и ответственном лице от профильной организации. Также в обязательном порядке должен быть указан руководитель практической подготовкой от университета. Титульный лист отчета является неотъемлемой частью пакета документов.

### **Защита практики**

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации (при необходимости) и обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от университета оценивает материалы практики), дневника-отчета (или отчета и дневника) и отзыва из организации руководитель от университета выставляет обучающемуся соответствующую оценку или зачет.

При оценивании используются следующие шкалы оценок. Критерии оценивания:

- Умение собирать и обрабатывать информацию, необходимую для создания медиапродукта/ медиапроекта;
- Владение методами сбора информации и их применение при выполнении профессиональных поручений.
- Владение базовыми основами коммуникативного процесса, позволяющие собирать необходимую информацию;
- Верифицирование полученной информации от героев, спикеров, экспертов, клиентов компании/редакции;
- Создание на основе полученной информации медиапродукта/ элемента медиапроекта, готового к распространению;
- Учет специфики функционирования конкретной организации/редакции при подготовке контента;
- Владение технологиями (базовыми творческими и технологическими) сбора и подготовки информации к распространению с учетом специфики функционирования конкретной организации/редакции.

Для оценивания результатов обучения используется шкала «зачтено/не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям или имеют одно (два) несоответствие.	<i>Зачтено</i>
Программа практики выполнена менее, чем на 80%. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют четыре и более несоответствий перечисленным критериям.	<i>Не зачтено</i>

Программа рекомендована протоколом НМС факультета журналистики №8 от 19.05.2022